



ZAŁĄCZNIK NR 6

do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „USŁUGI SPOŁECZNE
DLA SENIORÓW W GMINACH WIEJSKICH POWIATU
LUBELSKIEGO”

REGULAMIN

DZIENNEGO DOMU POMOCY dla SENIORÓW w SNOPKOWIE

współfinansowanego przez Unię Europejską, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Projekt realizowany jest przez Fundację Współpracy i Rozwoju INCEPTUM, ul. Gen. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy, NIP 7162817433 we współpracy z Gminą Jastków, ul. Chmielowa 3, 20-002 Panieńszczyzna, NIP 7132871020 oraz z Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”, ul. Puławska 63, Gołęb, 24-100 Puławy, NIP 7161714139

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w miejscowości Snopków zwanego dalej Domem.
2. Dom jest komórką organizacyjną podlegającą bezpośrednio pod Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE, Gołąb, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy.
3. Dom przeznaczony jest dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Jastków oraz Gminy Głusk, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku 60 i więcej lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie integracji i włączenia społecznego.
4. Dom funkcjonuje 8 godzin dziennie, w godz. 7.30-15.30 we wszystkie dni robocze.
5. Dom posiada 15 miejsc dziennego pobytu.
6. Placówka funkcjonuje w ramach projektu „USŁUGI SPOŁECZNE DLA SENIORÓW W GMINACH WIEJSKICH POWIATU LUBELSKIEGO”.
7. Funkcjonowanie Domu współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Siedzibą Domu jest budynek w miejscowości Snopków ...

§ 2. CELE DOMU I ZASADY POBYTU

1. Dom funkcjonuje w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r.
2. Celem głównym Domu jest wzrost dostępności usług społecznych i zdrowotnych dla osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych, w tym aktywizacja uczestników projektu.
3. Celami szczegółowymi są:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;
 - 2) zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
 - 3) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do przebywania w Domu osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika, poszanowania jego godności, wolności i intymności;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia domowej atmosfery;
 - 4) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika;
 - 5) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym;
 - 6) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
 - 7) motywowania uczestników do samopomocy;
 - 8) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

§ 3. ZAKRES ŚWIADCZONYCH W USŁUG

1. Dom świadczy następujące usługi:
 - a) opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;

- b) zapewnienie dwóch posiłków dziennie, dostosowanych do potrzeb dietetycznych uczestników;
 - c) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu;
 - a) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, plastyczne, muzyczne i wspierające ruchowo, zajęcia podnoszące sprawność fizyczną, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.;
 - b) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.);
 - c) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
 - a) pomoc psychologiczną i psychoterapeutyczną;
 - b) porady prawnika
 - c) poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego, np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
2. Praca socjalna świadczona jest uczestnikom przez wykwalifikowanych pracowników.
 3. Dom prowadzi wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego na zasadach określonych w załączniku nr 1.
 4. Przy Domu prowadzony jest Klub Aktywnego Seniora.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Każdy uczestnik Domu ma prawo do:
 - a) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb;
 - b) czynnego uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
 - c) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - d) użytkowania pomieszczeń Domu: sale zajęciowe, jadalni / świetlicy, kuchni, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Domu lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - e) korzystania, w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy, rehabilitacyjny i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz pomieszczeń Domu lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - f) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;
 - g) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
 - h) korzystania z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry Domu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) aktywnego udziału i współpracy z kadrą placówki w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika;
 - b) aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach;
 - c) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
 - d) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - e) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
 - f) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno - zimowym;

- g) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
 - h) zachowania kultury osobistej;
 - i) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
 - j) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - k) zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć;
 - l) zgłaszania każdorazowo jednodniowej nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jeden dzień zgłaszania jej trwania i przyczyny w formie telefonicznej lub pisemnej;
 - m) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
 - n) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- a) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - b) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - c) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
 - d) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu;
 - e) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - f) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych;
 - g) wprowadzania na teren Domu zwierząt;
 - h) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości;
 - i) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry.

§ 5. ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA W DOMU

1. Rekrutacja uczestników do Dziennego Domu Pomocy odbywa się zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie.
2. Osoba zrekrutowana do projektu zobowiązana jest do przedłożenia Kierownikowi Domu:
 - 1) karty osoby zrekrutowanej do udziału w zajęciach w Dziennym Domu Pomocy;
 - 2) informacji o stanie zdrowia osoby zrekrutowanej w Dziennym Domu Pomocy wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu;
 - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile je posiada.
3. Miejsce w Domu przyznaje się osobie będącej mieszkańcem Gminy Jastków lub Gminy Głusk, której sytuacja osobista lub rodzinna uniemożliwia lub znacznie ogranicza dostęp do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
4. Placówka jest przystosowana i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
5. Placówka nie jest przystosowana do pobytu i nie przyjmuje osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących.
6. W przypadku bieżącego braku miejsc w placówce, tworzy się listę osób oczekujących na miejsce w Domu.
7. Placówka nie jest przystosowana i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu.
8. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu następuje w przypadku, gdy:
 - a) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu;
 - b) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 6. ORGANIZACJA DOMU

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Kierownik Dziennego Domu Pomocy.
2. Kadre merytoryczną Domu stanowią:
 - 1) opiekun (terapeuta zajęciowy – kierownik),
 - 2) opiekun (specjalista/pielęgniarka)
 - 3) opiekun fizjoterapeuta
 - 4) psycholog
 - 5) logopeda
 - 6) dietetyk
 - 7) muzykoterapeuta
3. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
 - 1) miesięcznym planem pracy Domu, który opracowuje kierownik wraz z kadrą merytoryczną,
 - 2) rocznym planem pracy Domu opracowanym przez Kierownika Dziennego Domu Pomocy.
4. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Domu (wyjście na teren gminy lub wyjazd poza miejsce usytuowania Domu) do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników domu biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje, stan zdrowia.
5. W trakcie pobytu w Domu w uzasadnionych przypadkach uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

§ 7. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W DOMU

1. Dokumentacja potwierdzająca działalność prowadzoną w Domu, w ramach projektu:
 - 1) listy obecności uczestników,
 - 2) książka wyjść uczestników,
 - 3) dzienniki zajęć,
 - 4) jadłospisy,
 - 5) plan pracy Domu,
 - 6) plany pracy kadry merytorycznej,
 - 7) sprawozdania z realizacji planu pracy Domu (składane co 3 miesiące przez Kierownika Domu),
 - 8) inne sprawozdania i analizy wykonane na potrzeby projektu,
 - 9) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
2. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

§ 8. SKARGI I WNIOSKI

1. Uczestnikowi Domu przysługuje prawo składania skarg i wniosków.
2. Skargi i wnioski należy składać do Kierownika Dziennego Domu Pomocy.
3. W przypadku braku podjęcia odpowiednich działań skargi i wnioski należy kierować do Koordynatora Projektu w Gołębiu, ul. Polna 22C, 24-100 Puławy.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza Domem w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (sprzęt, gotówkę lub dokumenty) wniesione do Domu przez uczestnika projektu.
3. Dopuszcza się zabieranie prac wykonanych w ramach terapii zajęciowej przez uczestnika, po uprzednim uzyskaniu zgody przez Kierownika Domu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Dziennego Domu Pomocy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. W kwestii nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
7. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
8. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 września 2019 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Regulamin działania Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu Pomocy w Snopkowie.

.....
(pieczęć, imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Biura)