

Gołęb, 22.06.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WM/GPSL/9.4/01/06/2020

na świadczenie usługi cateringowej dla dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia uczęszczających do oddziałów żłobkowych zlokalizowanych w Świdniku w ramach projektu

WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
Oś priorytetowa: 9 Rynek pracy Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”;

NIP: 7161714139

Adres zamawiającego: 24-100 Gołęb, ul. Puławska 63

Numer telefonu: 608344020

Adres poczty elektronicznej: dosiak1@wp.pl

Adres strony internetowej: www.biuroprojektow.pulawy.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 50 000 zł. netto.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

Inne Kody CPV:

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków

55322000-3 - Usługi gotowania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej (przygotowanie gotowych posiłków i ich dostawa) w tym: I śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, dla dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia, uczęszczających do oddziałów żłobkowych utworzonych w ramach projektu „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”.

Przewidywana maksymalna całkowita liczba posiłków w ramach projektu wynosi: 12 000 posiłków (I śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) - 25 osób x 20 dni x 24 miesiące.

Usługa będzie dotyczyć 25 dzieci, uczęszczających do oddziałów żłobkowych w Świdniku.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostarczenie we własnym zakresie posiłków oraz ich rozładunek do oddziałów żłobkowych zlokalizowanych pod adresem ul. M. Kopernika 4, 21-040 Świdnik.

Określona w zapytaniu ilość posiłków (dzienna 25 posiłków) jest ilością maksymalną, może ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

Kategoria ogłoszenia: Usługi

Podkategoria ogłoszenia: Usługi cateringowe

Miejsce realizacji zamówienia: ul. Mikołaja Kopernika 4, 21-040 Świdnik

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 9 Rynek pracy Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Zadanie obejmuje przygotowanie i dostawę posiłków uczestnikom o określonych porach pięć dni w tygodniu, **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2021 r. Wydłużenie okresu realizacji Zamówienia możliwe jest jedynie za zgodą Zamawiającego.**
3. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez dyrektora żłobka. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 10 dni, który zostanie zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka. Jadłospis z opisem poszczególnych składników, uwzględniający alergię dziecięcę zgłoszone przez rodziców będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do lat 3. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
6. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 1) jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
 - 2) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, typu Vegeta/maggi,
 - 3) z jadłospisu należy wykluczyć: paszety, wysoko przetworzone wędliny, zupę grzybową, zupę pieczarkową. Należy wykluczyć posiłki na bazie fast food;
 - 4) Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie;
 - 5) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
 - 6) posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:
 - a) dwudaniowy obiad:
 - zupa - 300ml,
 - danie mięsne - 50gram,
 - kasza, ryż ziemniaki - 100 gram,
 - surówka lub jarzynka - 50 gram,
 - b) śniadanie i podwieczorki (według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym).
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

8. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt we właściwym czasie dostarczenia wyżywienia przez osobę trzecią, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentacji potwierdzającej ilość dostarczanych posiłków.
10. Posiłki wykonane będą ze świeżych i naturalnych produktów, nie używając produktów gotowych.
11. Zamawiający ma prawo do kontrolowania gramatury ilości dostarczanych produktów zgodnie z wcześniej dostarczonym jadłospisem.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności rodzaju posiłków z zamówionymi dietami oraz wielkości porcji.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności oraz artykułów spożywczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych na podstawie protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe w terminie 2h od momentu zwrotu.
14. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu warunków sanitarnych.
15. W przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych usług żywieniowych przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego, przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej - kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1541 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
17. Rozliczenie za dostarczone posiłki następować będzie w transzach miesięcznych. Podstawą zapłaty za posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, określająca liczbę faktycznie dostarczonych posiłków.
18. W przypadku korzystania z podwykonawców, Zamawiający zastrzega obowiązek spełniania powyższych wymagań przez podwykonawcę zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do dnia 31.08.2021 r.

Termin może zostać przesunięty w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).

VII.DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do postanowień art. 29 ust 4 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących klauzul społecznych.
2. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę spośród osób, o których mowa w art. 1 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 217.), tzn.:
 - 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2) uzależnionych od alkoholu,
 - 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przy realizacji zamówienia osobę, o której mowa w ust. 2, w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
4. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu ww. osoby. Oświadczenie powinno zawierać min.:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) informacje o rodzaju umowy i wymiarze czasu pracy,
 - 4) zakresie obowiązków jaki dana osoba ma pełnić przy realizacji zamówienia,
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
5. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 2, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W ramach czynności kontrolnych prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów (np. ewidencja czasu pracy, zanonimizowane umowy lub zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika, o którym mowa w ust. 2 do ubezpieczeń),
 - 2) żądania wyjaśnień w razie wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, niezwłocznie, tj. w terminie do 14 dni od daty ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 2 oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 4. W przypadku niemożności zatrudnienia nowej osoby we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie na piśmie.

8. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
9. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2117), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w ust. 2
10. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 9, usprawiedliwiających niezatrudnienie odpowiedniej liczby osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań osobowy i/lub kapitałowych, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski i zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych, które należy składać w formie pisemnej.
2. Adres e-mail zamawiającego: dosiak1@wp.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby upoważnione do kontaktu w wykonawcami: **Beata Osiak, tel. 694 639 218.**
5. Dokumentacja dotycząca zapytania ofertowego do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.biuroprojektow.pulawy.pl lub w siedzibie zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom,

którym dostarczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.biuroprojektow.pulawy.pl. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.biuroprojektow.pulawy.pl.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczając informację na stronie internetowej www.biuroprojektow.pulawy.pl.
8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu o którym mowa w pkt. 6.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętą imienną.
3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
12. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oświadczenia, o którym mowa w rodz. VI i VIII, należy złożyć w oryginale.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
15. Ofertę składa się **na załączonym formularzu wraz z załącznikami**, w zaklejonej kopercie z opisem:

„Oferta- na świadczenie usługi cateringowej dla dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia uczęszczających do oddziałów żłobkowych zlokalizowanych w Świdniku w ramach projektu „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”

Nie otwierać w terminie do 01.07.2020 r. godz. 12.00.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gołąb, ul. Polna 22C, 24-100 Puławy, w terminie do 01.07.2020 r. godz. 12.00.

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenię zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę ocenioną na najwyższą liczbę punktów (cena 80% + klauzule społeczne 20%).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego (formularz ofertowy), stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:
 - a) cena ofertowa brutto – 80%
 - b) spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej – 20%
3. W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady:
 - w kryterium „cena ofertowa brutto” (łącznie dla obu części) punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:
(zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto (w ofertach podlegających ocenie)/cena ofertowa brutto ocenianej oferty) x 80 pkt.
 - w kryterium „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:
(liczba zatrudnionych osób bezrobotnych/młodocianych/niepełnosprawnych wg ocenianej oferty / maksymalna zadeklarowana wśród ważnych ofert liczba zatrudnionych osób bezrobotnych/młodocianych/niepełnosprawnych wg ocenianej oferty) x 20 pkt
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.2.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla stron postanowienia przedstawia Wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: dosiak1@wp.pl
2. Adres strony internetowej: www.biuroprojektow.pulawy.pl

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Nie dopuszcza się stosowania przy rozliczeniach walut obcych.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

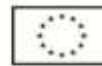
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE (INFORMACJE ADMINISTRACYJNE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:



1. Administratorem Państwa danych będzie Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”, Gołąb, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy, NIP: 7161714139.
2. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy