



UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Gołębiu pomiędzy

Biurem Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE,

Gołąb, ul. Polna 22C, 24-100 Puławy, NIP 7161714139

reprezentowanym przez właściciela – Pana Dariusza Osiaka

a zwanym dalej
„Wykonawcą” reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w odpowiedzi na **zapytanie ofertowe NR WM/GPSL/9.4/01/06/2020 z dnia 22.06.2020 r.**, strony zgodnie postanawiają:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringu dla 25 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia uczęszczających do oddziałów żłobkowych zlokalizowanych w Świdniku, utworzonych w ramach projektu „**WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający określa szacunkową wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj.: 12 000 całonocnych posiłków (zestawów), 1 zestaw zawiera: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
3. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji mogą ulec zmniejszeniu oraz nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
6. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt we właściwym czasie wyżywienia przez osobę trzecią, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień, najpóźniej w piątek do godz. 14:00 poprzedzający tydzień dostarczania posiłków. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
8. Rodzaj posiłku nie może się powtarzać w ciągu 5 dni (tygodnia).
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego.
 - 2) przygotować posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.).

10. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
12. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe przechowywanie środków spożywczych oraz higienę produkcji.
15. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

§2 WYNAGRODZENIE

1. Zgodnie z formularzem ofertowym Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż: wartość brutto zł (*słownie:*) w tym kwota podatku VATzł.
2. Strony ustalają wartość jednostkową posiłku w następujący sposób:
 - cena 1 zestawu nettozł. (*słownie: złotych*)
 - cena 1 zestawu brutto zł. (*słownie: złotych*)
3. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty przygotowania posiłków, dostawy, wniesienia towaru oraz kosztów związanych z wystąpieniem awarii i zapewnieniem posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z przepisów prawa.
4. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez dyrektora żłobka. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
5. Fakturę należy wystawić na adres: Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE, Gołąb, ul. Polna 22 c, NIP 7161714139.
6. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy nie podlegają zmianie oraz waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktur na koniec miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę jest podpisanie przez strony protokołu odbioru.
8. Fakt niedostarczenia posiłków lub dostarczenia posiłków 30 minut później w stosunku do godzin określonych w SIWZ będzie traktowany jako brak realizacji umowy w danym dniu i nie będzie stanowił podstawy do dokonania zapłaty za realizację usługi w tym zakresie. Płatność będzie regulowana przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym odbyła się dostawa przedmiotu umowy i dokonany został przez Zamawiającego odbiór, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zleceniodawcy, utworzonego na potrzebę realizacji Projektu.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego. W związku z powyższym Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia w terminie płatności wynagrodzenia spowodowane wstrzymaniem finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowane brakiem środków na realizację Projektu.

§3 TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie od 07.2020 r. do 31.08.2021 r. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków.
3. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą niezwłocznej wymianie na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.

§5 ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, tj.:
 - 1) dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
 - 2) termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
5. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę spośród osób, o których mowa w art. 1 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 217.), tzn.:
 - 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2) uzależnionych od alkoholu,
 - 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przy realizacji zamówienia osobę, o której mowa w ust. 5, w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

7. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu ww. osoby. Oświadczenie powinno zawierać min.:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) informacje o rodzaju umowy i wymiarze czasu pracy,
 - 4) zakresie obowiązków jaki dana osoba ma pełnić przy realizacji zamówienia,
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
8. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 5, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, niezwłocznie, tj. w terminie do 14 dni od daty ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 5 oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 7. W przypadku niemożności zatrudnienia nowej osoby we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie na piśmie.
10. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 9, usprawiedliwiających niezatrudnienie odpowiedniej liczby osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych, na każde wezwanie Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu zezwalającego na prowadzenie usług cateringowych.
 - 2) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu stwierdzającego, że samochód wykorzystywany przy świadczeniu usługi odpowiada wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności.

§6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez dodatkowego wezwania i bez konieczności wykazywania poniesionej szkody przez Zamawiającego. Kwotę kary umownej należy wpłacić na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego
 - 2) W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi lub reklamacji, niestarannego przygotowywania i dostarczania posiłków złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości itp.), niezgodności menu z zamówieniem, stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przy realizacji usługi cateringowej braków ilościowych lub jakościowych – w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe wykonanie usługi. A w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostawie posiłków w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci 10% wartości brutto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe wykonanie usługi na zasadach uregulowanych w ustawie Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Kwoty naliczonych kar umownych mogą być potrącone z należności Wykonawcy wynikających z faktur wystawionych na podstawie niniejszej umowy.
4. W przypadku niezatrudniania przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w §5 ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2117), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w §5 ust. 5.
5. Kary umowne mogą być kumulowane.

§7 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Za realizację umowy odpowiedzialni są po stronie:
 - 1) Zamawiającego:nr tel. Email.....
 - 2) Wykonawcy:nr tel. Email:.....
 - 3) Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i e-maila oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.
2. W przypadku braku takiej informacji, pisma przysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ZMIANY UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,
 - 2) otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia przedmiotowej działalności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374-469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia z terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§10 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych będzie Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”, Gołąb, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy, NIP: 7161714139.
- 2) Podane przez Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu sprawy sporne wynikłe z realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy. Załącznik wymieniony w treści umowy stanowi jej integralną część.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy.
7. Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)