

REGULAMIN PROJEKTU „NOWE PERSPEKTYWY” (nr umowy 12/RPLU.10.02.00.00-06-0076/15-00)

[I. Informacje o projekcie]

1. Projekt „**NOWE PERSPEKTYWY**” realizowany jest przez "Biuro Przygotowania Projektów i Zarządzania Funduszami UE", w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie: 10.2 Programy typu outplacement w okresie od 01.08.2016 r. do 31.03.2018 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Biuro projektu mieści się w Puławach przy ul. Zielonej 19, I piętro.

[II. Beneficjenci Ostateczni projektu]

1. Beneficjentami Ostatecznymi (Grupą Docelową) projektu są 72 osoby zamieszkałe na terenie powiatu puławskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Na przedstawioną grupę składają się:

- a) Pracownicy przewidziani do zwolnienia i/lub zagrożeni zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy (7 osób).
 - b) Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu 65 osób, (w tym: osoby w wieku min. 50 lat, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach).
 - c) Projekt zakłada udział min. 40 kobiet.
2. Za zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy uznaje się:
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników;
 - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
 - wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i nie zaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy;
 - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 Kodeksu Pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika (brak ochrony życia i zdrowia pracowników).

3. **Osoba przewidziana do zwolnienia** – osoba, która otrzymała od pracodawcy wypowiedzenie stosunku pracy, stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

4. **Osoba zagrożona zwolnieniem** – osoba zatrudniona u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu, dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn **niedotyczących pracowników**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

5. **Niskie kwalifikacje (poziom ISCED 3)** - Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe). Ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

[III. Rekrutacja]

1. Rekrutację do projektu w imieniu Realizatora prowadzi Zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzi: Koordynator projektu, Asystent koordynatora i Specjalista do spraw naboru i logistyki.
2. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
3. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w powiecie puławskim do momentu zrekrutowania wszystkich uczestników.
4. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do 9 grup szkoleniowych.
5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania ostatniej grupy szkoleniowej. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu i na stronie www.biuroprojektow.pulawy.pl zakładka dokumenty. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres kontaktowy biura projektu.
6. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim. W przypadkach braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanym przez Zespół rekrutacyjny terminie, nie zostanie przyjęta do projektu.
7. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 - b) Zaświadczenie od pracodawcy (lub świadectwo pracy) odpowiednie do statusu osoby na rynku pracy w chwili przystępowania do projektu – osoba zwolniona w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub osoba zagrożona/przewidziana do zwolnienia. Zaświadczenie o zwolnieniu z przyczyn dotyczących pracodawcy może być zastąpione świadectwem pracy.

8. Warunkiem kwalifikowalności będzie: spełnienie kryteriów formalnych, podanie wymaganych danych (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp.), zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, a każde jej posiedzenie potwierdzone protokołem. Podczas rekrutacji oceniana będzie intensyfikacja/natężenie problemów związanych z przynależnością do grupy docelowej, potrzeba udzielenia wsparcia, stopień motywacji do udziału w projekcie oraz chęć nabycia nowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (łącznie 1-5 pkt.). Pierwszeństwo udziału będą miały osoby niepełnosprawne oraz osoby powyżej 50 roku życia.
9. Zostanie utworzona lista rankingowa wg liczby uzyskanych punktów, lista podstawowa i rezerwowa. Uczestnicy poinformowani zostaną o zakwalifikowaniu telefonicznie lub e-mailowo. W przypadku rezygnacji któregoś uczestników do udziału w projekcie zapraszane będą osoby z listy rezerwowej. Pierwszeństwo będą mieć osoby z najwyższą liczbą punktów.

[IV. Charakterystyka wsparcia w ramach projektu]

Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

I. PORADNICTWO ZAWODOWE:

Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników Indywidualnymi Planami Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb każdego uczestnika/czki wynikających z ich stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu i możliwości doskonalenia zawodowego. Każda osoba otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy, zwiększenia własnej atrakcyjności zawodowej, a w konsekwencji utrzymania lub uzyskania nowego zatrudnienia. Wsparcie doradcy zawodowego pomoże osobom, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz tym które są zagrożone zwolnieniem/przewidziane do zwolnienia zdefiniować na nowo swoje cele zawodowe, wytyczyć ścieżkę rozwoju prowadzącą do znalezienia zatrudnienia zgodnie z

posiadany i planowanymi do zdobycia kwalifikacjami. IPD jest efektem wspólnej pracy doradcy zawodowego i uczestnika w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, działania prowadzące do ich osiągnięcia oraz terminy ich realizacji. Elementy: Identyfikacja uczestnika, jego potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, potencjałów i deficytów oraz określenie celu zawodowego, ustalenie działań i form pomocy w ramach projektu wraz z efektami zamierzonymi po ich realizacji, terminy realizacji ustalonych działań. Zaplanowano łącznie 432 godziny doradztwa indywidualnego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane zajęcia grupowe z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy. Wszyscy uczestnicy zostaną objęci zajęciami prowadzonymi w dziewięciu 8-osobowych grupach w wymiarze 6 spotkań po 5 godzin (łącznie 30 godzin na grupę). Przeprowadzone zostanie 270 godzin warsztatów. Tematyka obejmie następujący zakres merytoryczny: badanie predyspozycji zawodowych, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, trening asertywności i umiejętności społecznych, zarządzanie czasem, metody skutecznego poszukiwania pracodawcy, naukę radzenia sobie z przypadkami dyskryminacji zdrowotnej na etapie aplikowania o pracę lub wykonywania pracy, nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych: tworzenie CV, listu motywacyjnego, autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

II. SZKOLENIA ZAWODOWE

Na podstawie indywidualnego poradnictwa, zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) potrzeb i predyspozycji Uczestników. Z uczestników projektu utworzone zostaną 3 grupy szkoleniowe:

A) „OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

W programie szkolenia: podstawy psychologii, choroby wieku podeszłego i rodzaje niepełnosprawności, opieka i pielęgnacja osób starszych i niepełnosprawnych, terapia i aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych. Szkolenie dla osób przygotowujących się do pracy zawodowej w charakterze opiekuna, także osób opiekujących się osobami chorymi i niepełnosprawnymi w warunkach domowych. Powstaną 3 grupy szkoleniowe (8 osobowe) które objęte zostaną 64 godz. szkoleniem łącznie odbędą się 192 godz. szkoleń.

B) "ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII"

W programie szkolenia: analiza pomysłu na własną firmę, marketing i reklama, system ubezpieczeń gospodarczych, księgowość i sprawozdawczość małe firmy, korespondencja biurowa, źródła finansowania w obszarze odnawialnych źródeł energii. Powstaną 2 grupy szkoleniowe (8 osobowe) które objęte zostaną 64 godz. szkoleniem łącznie odbędzie się 128 godz. szkoleń.

C) „INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE”

W programie szkolenia: pozyskiwanie i wykorzystanie energii słonecznej, pozyskiwanie i wykorzystanie energii z biomasy, pozyskiwanie i wykorzystanie energii wiatrowej, montaż instalacji fotowoltaicznych. Powstaną 4 grupy szkoleniowe (8 osobowe), które objęte zostaną 40 godz. szkoleniem teoretycznym i 40 godz. szkoleniem praktycznym w formie warsztatów na farmie fotowoltaicznej. łącznie odbędzie się 320 godz. szkoleń.

1. Szkolenia kończą się egzaminem.

2. W ramach szkoleń zawodowych uczestnikom zostaną zapewnione materiały szkoleniowe (podręcznik, notes, długopis), wyżywienie (kawa, herbata, ciastka, catering) i stypendium szkoleniowe.

3. Członkowie Zespołu Projektowego będą prowadzili monitoring zajęć.

III. STAŻE

1. Uczestnicy, u których zidentyfikowano w IPD potrzebę zdobycia doświadczenia zawodowego odbędą staże zawodowe (51 osób spośród 72 uczestników). Założone staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu.

2. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą oraz wnioskodawcą. Na zakończenie, pracodawca wystawi opinię ze stażu, a uczestnicy otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Staż będzie spełniał standardy wskazane w "Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży".

3. Każdy uczestnik będący na stażu otrzyma w miejscu realizacji stażu opiekuna.

4. Z tytułu udziału w stażu zawodowym uczestnicy otrzymywać będą stypendium stażowe w wys. do 2208,53 zł brutto/brutto.

5. Podstawą naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności na stażu.

6. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.

7. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc odbytego stażu, w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu, pod warunkiem otrzymania przez Realizatora projektu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.

8. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunki bankowe wskazane przez uczestników projektu w „Oświadczeniu o numerze konta bankowego”.

9. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy Umowy stażowej (trójstronnej, tj. między

Beneficjentem Ostatecznym, Realizatorem projektu i firmą przyjmującą na staż).

IV. POŚREDNICTWO PRACY

Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy. Średnio 2-3 spotkania: w trakcie szkolenia, stażu, do miesiąca po zakończeniu stażu. Program obejmuje m.in.: pozyskiwanie ofert pracy, stażu w zgodnych z kompetencjami, kwalifikacjami, predyspozycjami - bez odzwierciedlenia stereotypowego postrzegania zawodów przez pryzmat płci. Przedstawienie każdemu uczestnikowi wysokiej jakości oferty zatrudnienia (min 2 oferty), przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy, umawianie spotkań rekrutacyjnych uczestników z pracodawcami, wybór pracodawców do skierowania na staże.

V. W ramach projektu uczestnicy otrzymają:

- Indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe,
- Materiały szkoleniowe (podręcznik, notatnik, długopis),
- Catering podczas szkoleń zawodowych,
- Stypendium szkoleniowe,
- Płatne staże,
- Pośrednictwo pracy.

[V. Obowiązki uczestników projektu]

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa są zobowiązani do:

- a) informowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
- b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
- c) udziału w w/w działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,

2. Niewypełnienie obowiązków zwartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników.

3. Uczestnicy mają obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych (poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy) oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności), tj. szkoleń zawodowych. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100% z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).

4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.

5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (np. nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w projekcie.

[VI. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia]

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejscaszkozenia.

[VII Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne]

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

[VIII. Postanowienia końcowe]

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z przyczyn nie zależnych oraz w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

2. Realizator projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczególnie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „NOWE PERSPEKTYWY”. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu. Regulamin może zostać udostępniony przez Zespół Projektowy.

5. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 01.08.2016 r.